МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Выпускающая кафедра ЭТиУЧР	Директор ИЭФ
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР	
И.А. Епишкин	Ю.И. Соколов
08 сентября 2017 г.	08 сентября 2017 г.

Кафедра "Экономика и управление на транспорте"

Автор Иванова Елена Алексеевна, к.т.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2015

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии Л.Ф. Кочнева	Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой Н.П. Терёшина

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения при изучении данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-7, ПК-11, ПК-13. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

активные формы проведения занятий:• Разбор деловых ситуаций «Принятие решения»• разбор кейса «Реализация функций менеджмента при работе с новым сотрудником»• викторина «Теория менеджмента»интерактивные формы формирования компетенций:• участие в межвузовских олимпиадах, соревнования по разбору кейсов, соревнованиях по деловой компьютерной игре «Бизнес-курс» • деловая компьютерная игра «Бизнес-Курс» версии «Корпорация +» и «Максимум», • компьютерная интерактивная игра «Построение мотивационной модели организации с применением экспертных оценок»• Дискуссия на коллоквиуме на основе подготовленных студентами в малых группах докладов и презентаций (на заданные преподавателем темы) • деловая игра «Построение дерева целей»• выполнение в малых группах интерактивного проекта на тему «Изучение дистанции власти на примере российских компаний»встречи со специалистами-практиками:лекции представителей менеджмента ОАО «РЖД» и других транспортных компаний и организаций.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1
Введение в менеджмент
Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

РАЗДЕЛ 2
Эволюция концепций менеджмента
Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера.
Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.
Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов.
Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента.
История и особенности российского менеджмента.

РАЗДЕЛ 3
Организация как система управления
Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.
Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы и т.д. Формальные и неформальные организации. Виды организаций; классификация организаций по различным признакам.

РАЗДЕЛ 4
Функции менеджмента. Подходы в управлении
Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.
Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления.
Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления.
Процессный. системный и ситуационный подходы в управлении. Управление как процесс выполнения управленческих функций

РАЗДЕЛ 5
Коммуникации в управлении
Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций
Просмотр дискуссионного фильма «Формальные и неформальные коммуникации»

РАЗДЕЛ 6
Решения в менеджменте
Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов “мозгового штурма”, теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

РАЗДЕЛ 7

Стратегическое планирование
Процесс стратегического планирования. Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии. Бюджеты

РАЗДЕЛ 8
Проектирование организаций
Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.
Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др.
Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ.
Основы проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.

РАЗДЕЛ 9
Методы управления
Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п.
Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.
Социально-психологические методы управления, их основная цель.

РАЗДЕЛ 10
Управление персоналом
Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления.
Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом.
Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Система управления персоналом организации

РАЗДЕЛ 11
Мотивация
Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.
Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.
Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.
Просмотр дискуссионных фильмов «Нематериальное стимулирование»

РАЗДЕЛ 12
Управленческий контроль
Задачи и этапы контроля. Принципы управленческого контроля. Виды контроля. Опыт

передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по отклонениям.
Просмотр дискуссионного фильма «Доверяй, но проверяй» (функция Управленческого контроля)

РАЗДЕЛ 13
Роль личности управлении. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства.
Содержание понятий “влияние” и “власть”. Классификация форм власти и влияния.
Формы вознаграждений, используемые руководителем.
Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом.
Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Характеристика законной власти.
Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управлении.
Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.
Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера.
Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.
Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

РАЗДЕЛ 14
Управление конфликтами, стрессами и изменениями
Понятие о конфликтах в управлении и их классификация.
Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации.
Стратегии преодоления конфликтов.
Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.
Процесс изменений в организации и управление им.
Организационное обновление и его этапы.
Сопротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личностные причины.
Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.
Просмотр дискуссионного фильма «Правильное поведение в конфликтных ситуациях»

РАЗДЕЛ 15
Менеджеры в организации. Самоменеджмент
Происхождение самоменеджмента. Необходимость и возможность реализации аспектов самоменеджмента как менеджмента переходного периода. Принципы самоменеджмента. Ограничения самоменеджмента. Самоменеджмент в горизонтальных структурах. Самоменеджмент руководителя.

РАЗДЕЛ 16
Оценка эффективности менеджмента
Общее понятие об эффективности управления. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности хозяйствования. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки.

РАЗДЕЛ 17
Корпоративная культура

Экзамен